

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2012 года N 720

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ [ЗАКОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2009 ГОДА N 1387-ЗТО "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"](#)

(в редакции [Постановлений правительства Тульской области от 27.03.2013 N 124, от 09.07.2013 N 337, от 19.02.2014 N 69, от 19.03.2015 N 118, от 14.05.2015 N 225, от 21.12.2015 N 580](#))

В целях реализации [Закона Тульской области от 21 декабря 2009 года N 1387-ЗТО "Об утверждении перечней информации о деятельности органов государственной власти Тульской области и государственных органов Тульской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет"](#), на основании статьи 48 [Устава \(Основного Закона\) Тульской области](#) правительство Тульской области постановляет:

(в ред. [Постановления правительства Тульской области от 21.12.2015 N 580](#))

1. Утвердить перечень официальных сайтов органов исполнительной власти Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (приложение N 1).

2. Органам исполнительной власти Тульской области, имеющим официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", разработать и утвердить соответствующим актом перечень информации о деятельности органа исполнительной власти, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также определить ответственного за актуализацию информации, указанной в приложении N 2 к настоящему Постановлению.

(п. 2 в ред. [Постановления правительства Тульской области от 14.05.2015 N 225](#))

3. Рекомендовать государственным учреждениям Тульской области, подведомственным органам исполнительной власти Тульской области, имеющим официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", разработать и утвердить соответствующим актом перечень информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также определить ответственного за актуализацию информации, указанной в приложении N 2 к настоящему Постановлению.

(п. 3 введен [Постановлением правительства Тульской области от 14.05.2015 N 225](#))

4. Управлению пресс-службы правительства Тульской области опубликовать Постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Первый заместитель губернатора
Тульской области - председатель
правительства Тульской области
Ю.М.АНДРИАНОВ

Приложение N 1. ПЕРЕЧЕНЬ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ В ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Приложение N 1
к Постановлению правительства
Тульской области
от 18.12.2012 N 720

(в ред. [Постановления правительства Тульской области от 21.12.2015 N 580](#))

<p>Наименование органа исполнительной власти или государственного органа</p>	<p>Электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
<p>1. Министерство образования Тульской области</p>	<p>http://education.tularegion.ru</p>
<p>2. Министерство культуры и туризма Тульской области</p>	<p>http://culture.tularegion.ru</p>
<p>3. Министерство здравоохранения Тульской области</p>	<p>http://minzd.tularegion.ru</p>
<p>4. Министерство труда и социальной защиты Тульской области:</p>	<p>http://mintrud.tularegion.ru</p>
<p>Департамент труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области</p>	<p>http://trud.tularegion.ru</p>
<p>Департамент социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области</p>	<p>http://demography.tularegion.ru</p>
<p>5. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области</p>	<p>http://stroy.tularegion.ru</p>

6. Министерство внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области	http://msu.tularegion.ru
7. Министерство экономического развития Тульской области	http://econom.tularegion.ru
8. Министерство промышленности и топливно-энергетического комплекса Тульской области	http://prom.tularegion.ru
9. Министерство финансов Тульской области	http://minfin.tularegion.ru
10. Министерство природных ресурсов и экологии Тульской области	http://ekolog.tularegion.ru
11. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Тульской области	http://transport.tularegion.ru
12. Министерство сельского хозяйства Тульской области	http://agro.tularegion.ru
13. Министерство по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области:	http://it.tularegion.ru

Департамент массовых коммуникаций министерства по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области	http://kompechat.tularegion.ru
14. Комитет Тульской области по охоте и рыболовству	http://hunting.tularegion.ru
15. Комитет Тульской области по спорту и молодежной политике	http://ktosmp.tularegion.ru
16. Комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку	http://business.tularegion.ru
17. Комитет ветеринарии Тульской области	http://vet.tularegion.ru
18. Комитет Тульской области по делам записи актов гражданского состояния	http://zagsi.tularegion.ru
19. Государственно-правовой комитет Тульской области	http://gosprav.tularegion.ru
20. Контрольный комитет Тульской области	http://kontr.tularegion.ru
21. Представительство правительства Тульской области при Правительстве Российской Федерации	http://mpred.tularegion.ru

<p>22. Служба по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Тульской области</p>	<p>http://mirs.tularegion.ru</p>
<p>23. Инспекция Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники</p>	<p>http://gosteh.tularegion.ru</p>
<p>24. Инспекция Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору</p>	<p>http://gosstroy.tularegion.ru</p>
<p>25. Государственная жилищная инспекция Тульской области</p>	<p>http://gzi.tularegion.ru</p>
<p>26. Инспекция Тульской области по государственной охране объектов культурного наследия</p>	<p>http://okn.tularegion.ru</p>

Приложение N 2. ПЕРЕЧЕНЬ <*> информации о деятельности

Приложение N 2
к Постановлению правительства
Тульской области
от 18.12.2012 N 720
(в ред. Постановлений правительства Тульской области
от 14.05.2015 N 225, от 21.12.2015 N 580)

ОБРАЗЕЦ
оформления

ПЕРЕЧЕНЬ <*> информации о деятельности

_____ ,
(наименование органа исполнительной власти,

государственного органа)

размещаемой на сайте _____

(адрес сайта)

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Категория информации	Периодичность размещения информации	Ответственный исполнитель
I. Общая информация об органе исполнительной власти		
<p>Полное и сокращенное наименование органа исполнительной власти Тульской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	
<p>Сведения о полномочиях органа исполнительной власти Тульской области</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения</p>	
<p>Структура органа исполнительной власти Тульской области, подведомственных учреждений</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения структуры</p>	
<p>Сведения о руководителях органов исполнительной власти Тульской области, руководителях подведомственных учреждений (должность, фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактные номера телефонов, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них)</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии</p>	

<p>Перечень подведомственных учреждений (при наличии), сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, адрес сайта в сети "Интернет" (при наличии)</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании учреждения. Поддерживается в актуальном состоянии</p>	
<p>Сведения о сотрудниках органов исполнительной власти Тульской области, сотрудниках подведомственных учреждений (фотография размером 300 x 400 px в едином стиле оформления (фоновый рисунок, официально-деловой стиль одежды), фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты, список телефонов</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	
<p>II. Информация о нормотворческой деятельности органа исполнительной власти</p>		
<p>Нормативные правовые акты, регулирующие курируемую сферу деятельности</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня регистрации</p>	

<p>Приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты, изданные органом исполнительной власти, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня регистрации</p>	
<p>Административные регламенты</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня регистрации правового акта</p>	
<p>III. Информация о текущей деятельности органа исполнительной власти (в пределах компетенции)</p>		
<p>Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти, и порядке их предоставления (исполнения)</p>		
<p>Планы и показатели деятельности органа исполнительной власти</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения</p>	
<p>Перечень государственных программ, заказчиком или исполнителем которых является орган исполнительной власти</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	

<p>Основные сведения о результатах реализации государственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение государственной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	
<p>Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности органа исполнительной власти</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	
<p>Информация об официальных визитах и рабочих поездках руководителей органа исполнительной власти, а также официальные мероприятия, проводимые органом исполнительной власти (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и другие мероприятия)</p>	<p>Анонсы рабочей поездки, официального мероприятия - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги рабочей поездки, официального мероприятия - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий</p>	

<p>Информация о работе, проводимой органом исполнительной власти Тульской области, по достижению целевых показателей социально-экономического развития Тульской области, а также об участии в этой работе общественных организаций</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	
<p>Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа исполнительной власти и его территориальных органов</p>	<p>В течение одного рабочего дня со дня выступления</p>	
<p>Сведения о взаимодействии органа исполнительной власти и подведомственных ему учреждений с иными органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии</p>	

<p>Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых органами исполнительной власти Тульской области, их территориальными органами и подведомственными организациями. План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых органами исполнительной власти Тульской области, их территориальными органами и подведомственными организациями</p>	<p>Информация о размещении заказов - поддерживается в актуальном состоянии. План-график - ежеквартально</p>	
<p>Информация о результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных органом исполнительной власти Тульской области в пределах его полномочий</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок</p>	

<p>Информация о результатах проверок, проведенных в органе исполнительной власти Тульской области, его территориальных органах и подведомственных организациях, принятых или принимаемых органом исполнительной власти Тульской области, его территориальными органами и подведомственными организациями мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений</p>	<p>Информация о результатах проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку</p>	
<p>Отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности и поддержку средств массовой информации</p>	<p>Ежегодно</p>	
<p>Иная информация в соответствии с курируемой сферой деятельности</p>		
<p>IV. Статистическая информация о деятельности органа исполнительной власти (при необходимости)</p>		
<p>V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных органом исполнительной власти</p>		
<p>Перечень координационных и совещательных органов, образованных органом исполнительной власти</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня создания</p>	

<p>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня подписания правовых актов</p>	
<p>Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня издания правовых актов</p>	
<p>Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов</p>	<p>Анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола</p>	
<p>Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органе исполнительной власти и подведомственных организациях</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	
<p>VI. О кадровом обеспечении</p>		

Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органе исполнительный власти Тульской области и подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	
Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Тульской области	Поддерживается в актуальном состоянии	
Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Тульской области, имеющих в органе исполнительной власти Тульской области	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	
Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тульской области в органе исполнительной Тульской области	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	
Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тульской области	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	

VII. Информация о работе органа исполнительной власти с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления

Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах

Ежеквартально

VIII. Иная информация

Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении органа исполнительной власти, его территориальных органов и подведомственных ему организаций

Поддерживается в актуальном состоянии

<p>Описание порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении органа исполнительной власти, подведомственных учреждений, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения</p>	
--	--	--

<*> В перечень включаются дополнительные разделы в соответствии с полномочиями органа исполнительной власти.

<*> Разделы, указанные в перечне, являются обязательными для сайтов. В случае если органы исполнительной власти не уполномочены размещать информацию для перечисленных разделов, это необходимо отобразить в приказе.